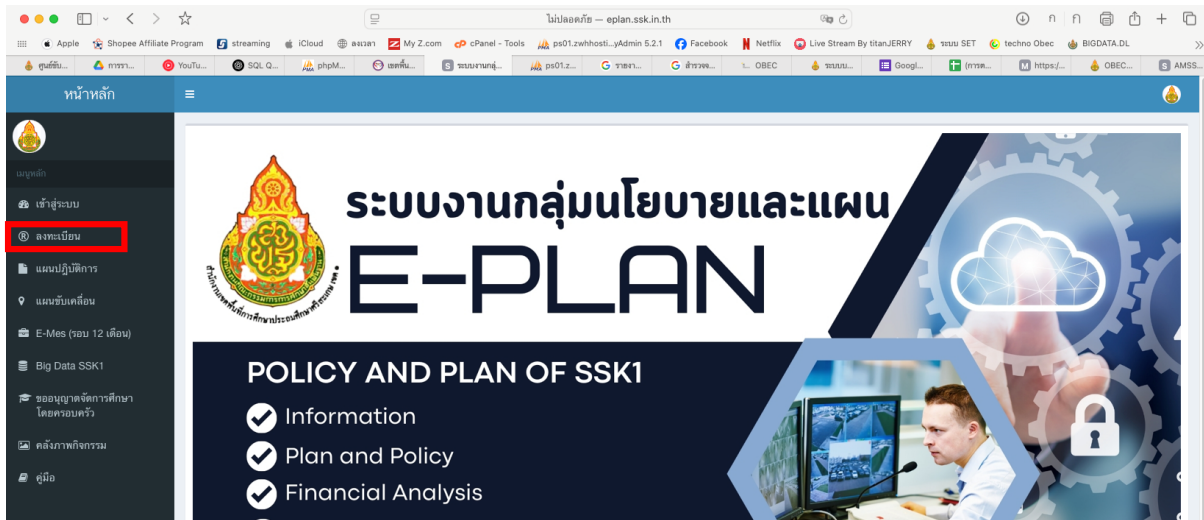


คู่มือการใช้งานระบบงานกลุ่มนโยบายและแผน (E-Plan)
ส่วนของการรายงานปัญหาการใช้งานอินเทอร์เน็ตของโรงเรียนในสังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1

1. การลงทะเบียน (สำหรับผู้รับผิดชอบระบบอินเทอร์เน็ตสถานศึกษา)

1.1 เลือกเมนู “ลงทะเบียน”

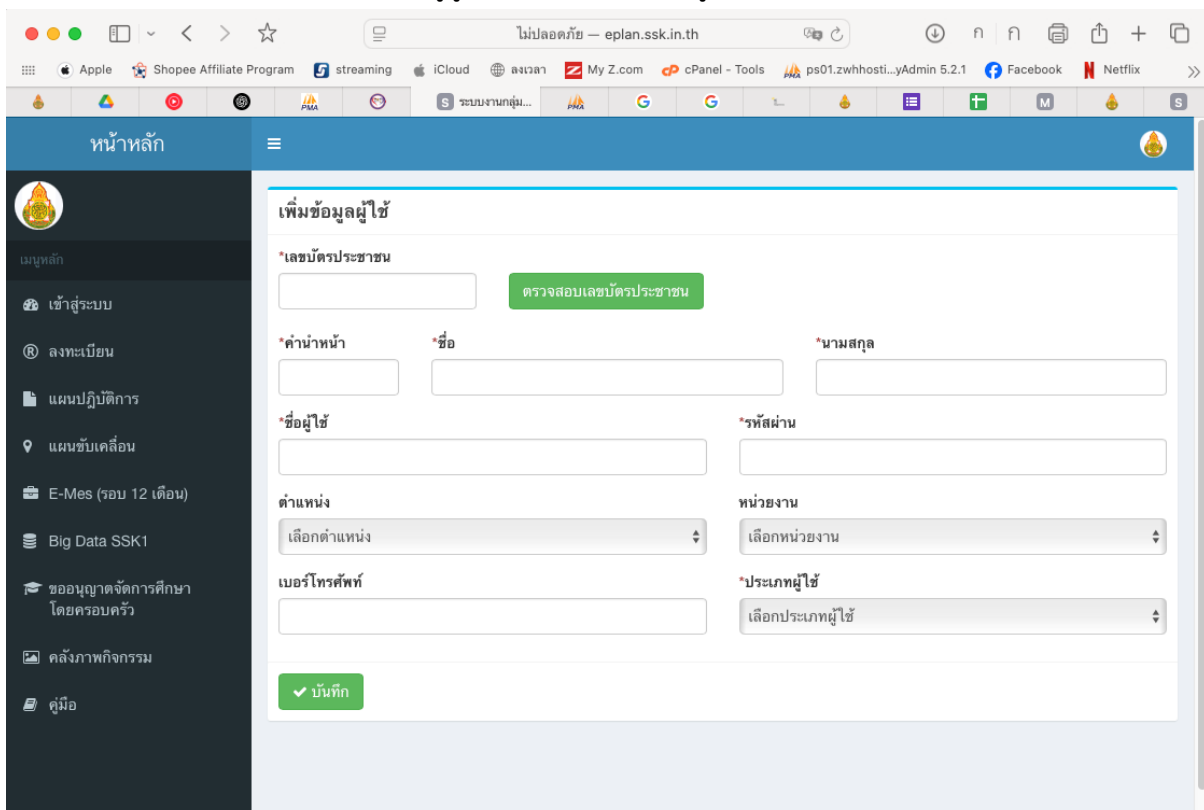


1.2 กรอกข้อมูลเลขบัตรประชาชน และตรวจสอบข้อมูลที่ ปุ่ม “ตรวจสอบเลขบัตรประชาชน”

- หากพบข้อมูล ระบบจะแสดง  ผ่านการตรวจสอบ

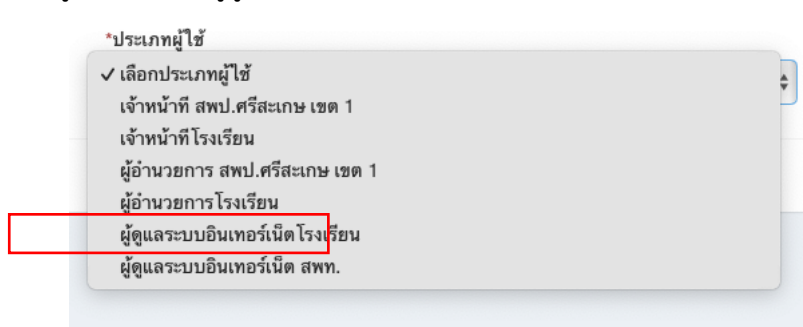
- หากไม่พบข้อมูล ระบบจะแสดง  ไม่มีข้อมูลในระบบ แจ้ง admin โรงเรียนเพิ่มชื่อ หรือ ติดต่อเจ้าหน้าที่

สพท. (ให้ท่านดำเนินการแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ เพื่อเพิ่มข้อมูล)



1.3 กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทุกคำถาม โดยเลือกตำแหน่ง และหน่วยงานให้ถูกต้อง

1.4 เลือกประเภทผู้ใช้งานเป็น “ผู้ดูแลระบบอินเทอร์เน็ตโรงเรียน”



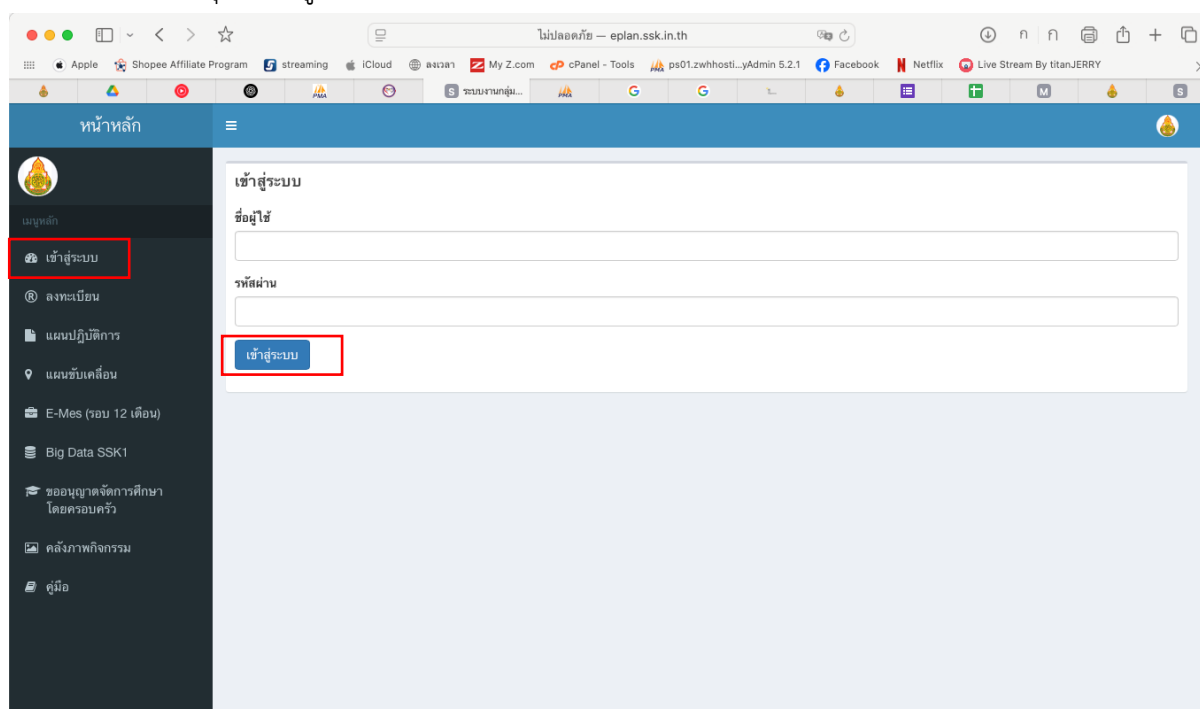
1.5 เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ สพท. ตรวจสอบ หลังจากเจ้าหน้าที่ สพท. ตรวจสอบและอนุมัติแล้ว จะสามารถเข้าสู่ระบบได้

2. การเข้าสู่ระบบ

2.1 เลือกเมนู “เข้าสู่ระบบ”

2.2 กรอก “ชื่อผู้ใช้งาน” และ “รหัสผ่าน” ตามที่ท่านได้ตั้งไว้ในขั้นตอนลงทะเบียน ให้ถูกต้อง

2.3 คลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”



3. หน้าระบบรายงานปัญหาการใช้งานอินเทอร์เน็ต

3.2

3.1

3.1 หน้าหลักของระบบ จะแสดงข้อมูล ดังนี้

3.1.1 IP Address ที่โรงเรียนได้รับจากผู้ให้บริการ

3.1.2 ข้อมูลการส่งแบบรายงานการแจ้งเหตุขัดข้องของสัญญาณอินเทอร์เน็ตประจำเดือน

3.2 ระบบจะมีเมนู อยู่ 5 เมนูหลัก ดังนี้

3.2.1 เมนู “รายงานเหตุขัดข้อง” ใช้สำหรับแจ้งข้อมูลการขัดข้องของสัญญาณอินเทอร์เน็ต (ในกรณี

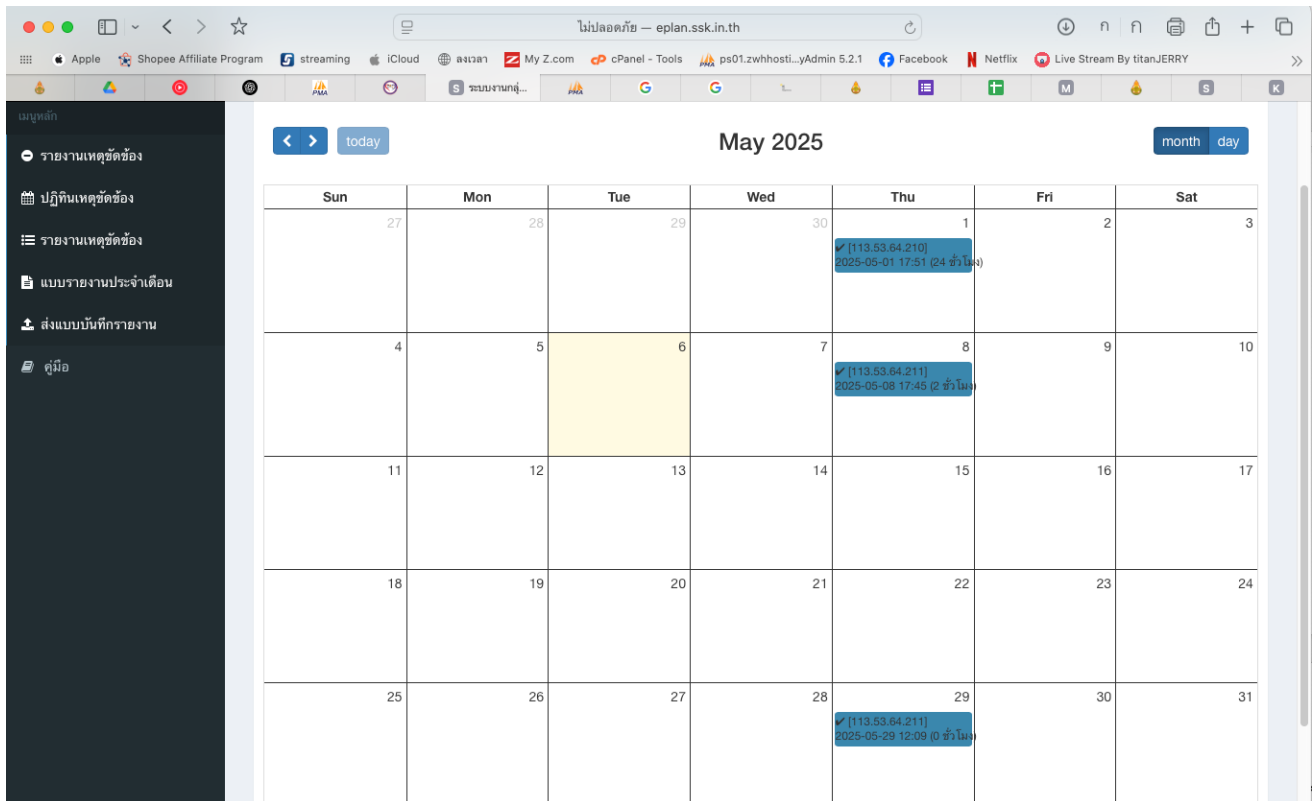
เกิดเหตุขัดข้องของสัญญาณอินเทอร์เน็ต และโรงเรียนดำเนินการแจ้งผู้ให้บริการเข้าตรวจสอบ)

- เลือก IP Address ที่เกิดเหตุขัดข้อง
- ระบุวันที่และเวลาที่ชัดเจน
- ระบุสาเหตุ เช่น สาย Fiber Optic ขาด สัญญาณขัดข้อง
- ระบุการติดต่อผู้ให้บริการ (**หากติดต่อผู้ให้บริการตรวจสอบ

ควรรายงานข้อมูลลงระบบทุกครั้ง**)

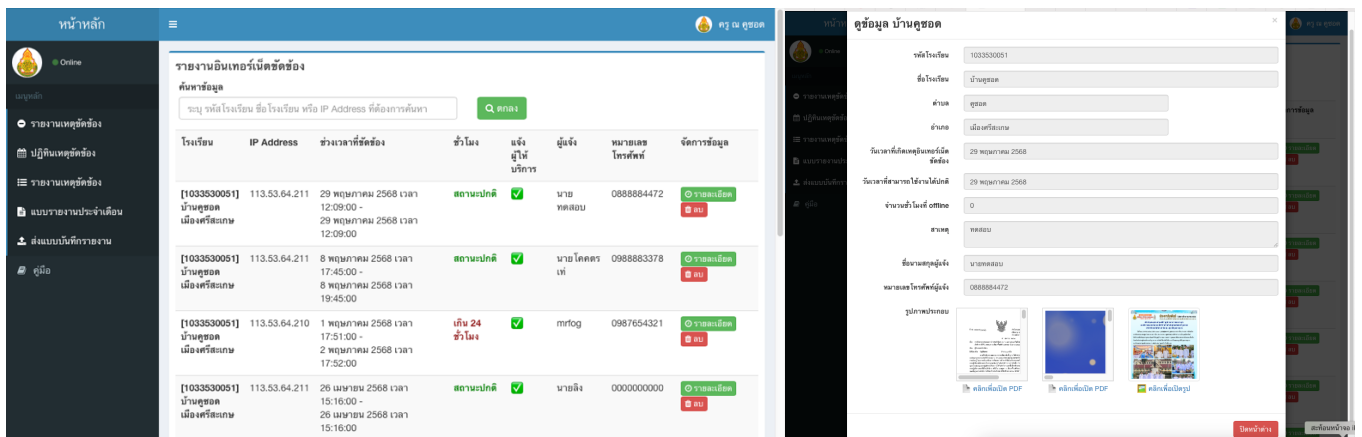
- แนบไฟล์รูปภาพ หรือ PDF ที่แสดงหลักฐานในการขัดข้อง
- กรอก ชื่อ-นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์ ของผู้รายงาน

3.2.2 เมนู “ปฏิทินเหตุขัดข้อง” ใช้สำหรับดูปฏิทินการแจ้งเหตุขัดข้องของสัญญาณอินเทอร์เน็ต



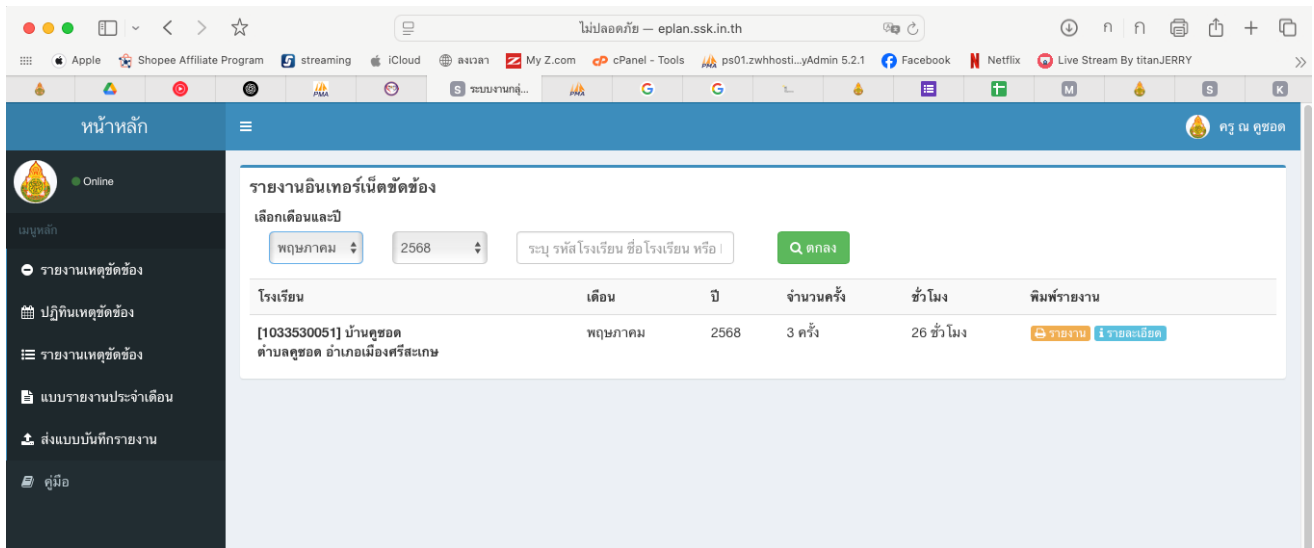
3.2.3 เมนู “รายงานเหตุขัดข้อง” ใช้สำหรับดูข้อมูลการแจ้งเหตุขัดข้องของสัญญาณอินเทอร์เน็ต

- คลิกปุ่ม “รายละเอียด” เพื่อดูข้อมูล
- คลิกปุ่ม “ลบ” เพื่อยกเลิกการรายงานข้อมูล



3.2.4 เมนู “แบบรายงานประจำเดือน” ใช้สำหรับตรวจสอบและพิมพ์แบบรายงาน

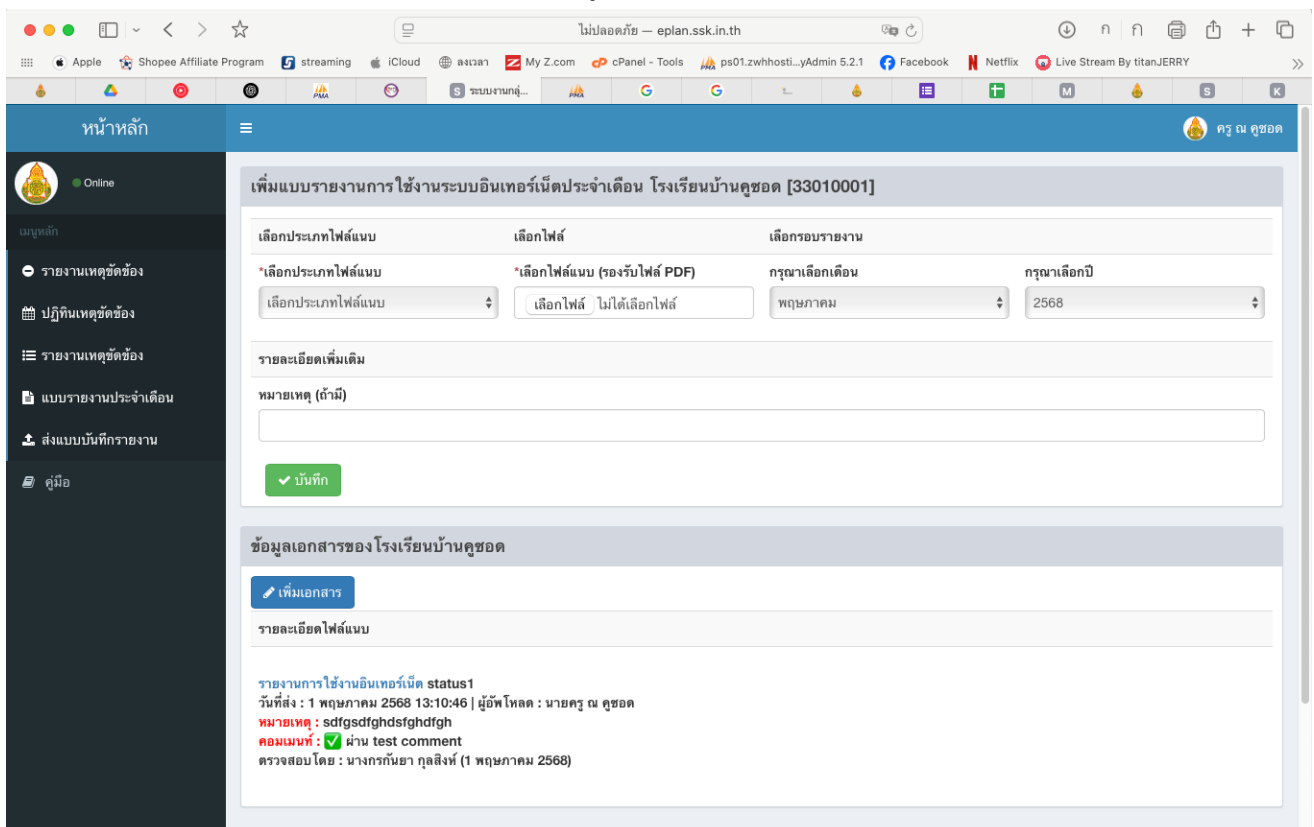
- เลือกเดือน และ พ.ศ. เพื่อแสดงข้อมูลการรายงานประจำเดือน
- คลิก ปุ่ม “รายงาน” เพื่อพิมพ์แบบบันทึกข้อมูลประจำเดือน
- คลิก ปุ่ม “รายละเอียด” เพื่อแสดงข้อมูลการรายงานเหตุขัดข้องทั้งหมดของเดือน



3.2.5 เมนู “ส่งแบบบันทึกรายงาน” ใช้สำหรับส่งแบบรายงานที่ลงนามแล้ว

ขั้นตอนการส่งรายงานประจำเดือน

- เลือกประเภทไฟล์ “รายงานการใช้งานอินเทอร์เน็ต”
- เลือกไฟล์ แบบบันทึกข้อมูลประจำเดือน ที่ได้รายงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียนแล้ว
- เลือกเดือน และ พ.ศ. ที่จะรายงานให้ถูกต้อง
- หลังจากเพิ่มไฟล์แล้ว จะแสดงข้อมูลการรายงานด้านล่าง



4. การตรวจสอบการรายงานการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตประจำเดือน

4.1 ตรวจสอบการรายงานผ่านเมนู 3.1 บนหน้าหลัก

- รอตตรวจสอบ แสดงข้อมูลจำนวนเอกสารที่รอเจ้าหน้าที่ สพท. ตรวจสอบเอกสาร
- ไม่ผ่านการตรวจสอบ แสดงข้อมูลจำนวนเอกสารที่มีข้อผิดพลาด ให้ดำเนินการตรวจสอบตามคอมเมนต์ที่เจ้าหน้าที่ สพท. ตรวจสอบแล้วไม่ผ่าน ให้ดำเนินการลบเอกสาร และเพิ่มเข้าระบบใหม่
- ผ่านการตรวจสอบ แสดงข้อมูลจำนวนเอกสารที่ผ่านการตรวจสอบ
- ทั้งหมด แสดงข้อมูลจำนวนเอกสารทั้งหมดที่โรงเรียนรายงานเข้ามา

